



MANUALE

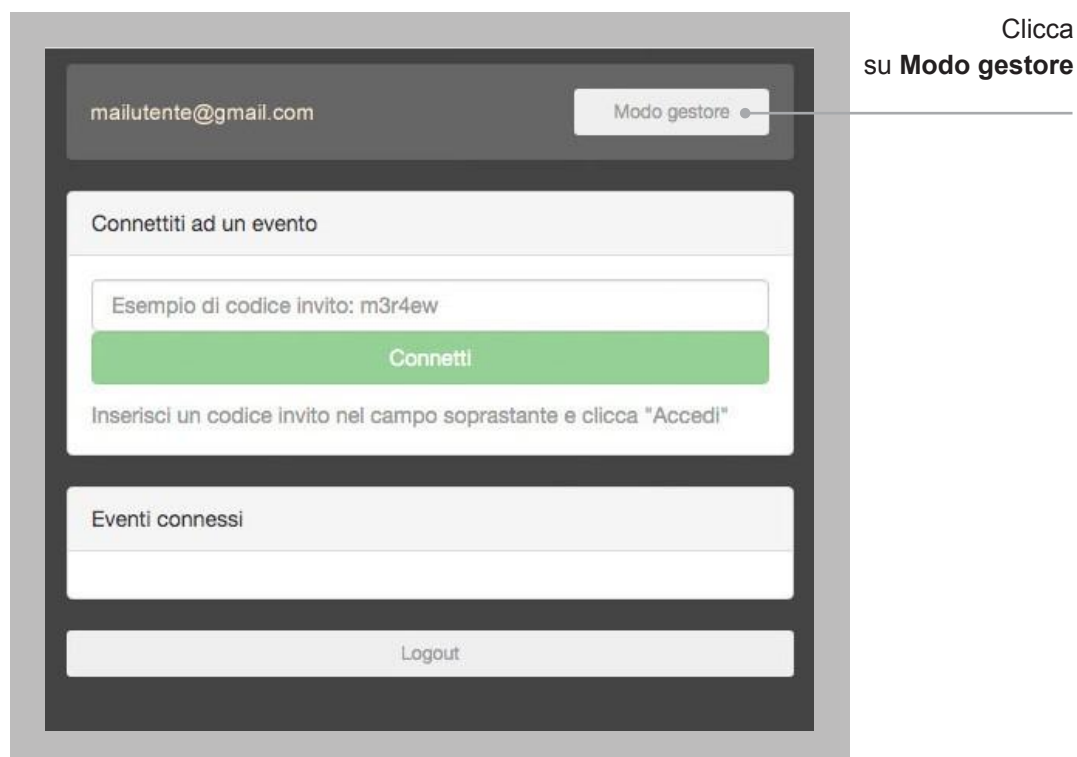
per Amministratore Eventi e Utente Steward

Introduzione

Conta è la prima App che permette di gestire e controllare l'afflusso di persone ai tuoi eventi! Gli addetti alla sicurezza potranno visualizzare in tempo reale il numero di persone presenti all'evento, anche in eventi con più ingressi e uscite.

1. Premessa

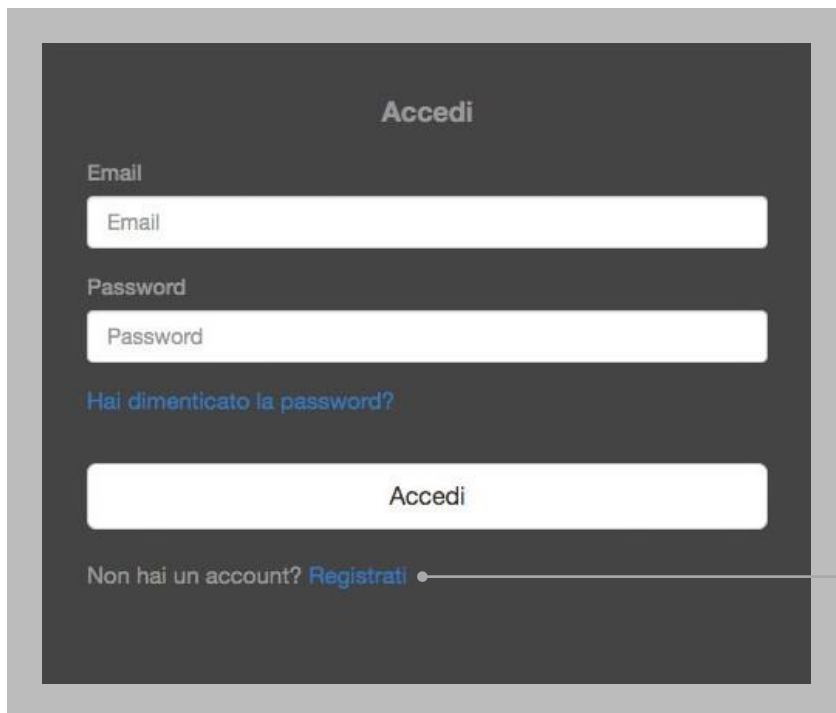
1.II “Modo gestore” (amministratore) e il “Modo steward” L'applicazione **Conta** è suddivisa in una sezione **“Modo gestore”**, dedicata all'amministratore che crea i singoli eventi, e un'altra sezione **“Modo steward”**, dedicata al personale che deve effettuare il conteggio reale delle persone in entrata e in uscita all'evento. Di default, all'apertura della applicazione, si apre sempre la pagina del **“Modo steward”**. Per creare un nuovo evento, l'amministratore deve passare al **“Modo gestore”** cliccando dal box grigio in alto a destra.



2. Istruzioni per il primo accesso/registrazione

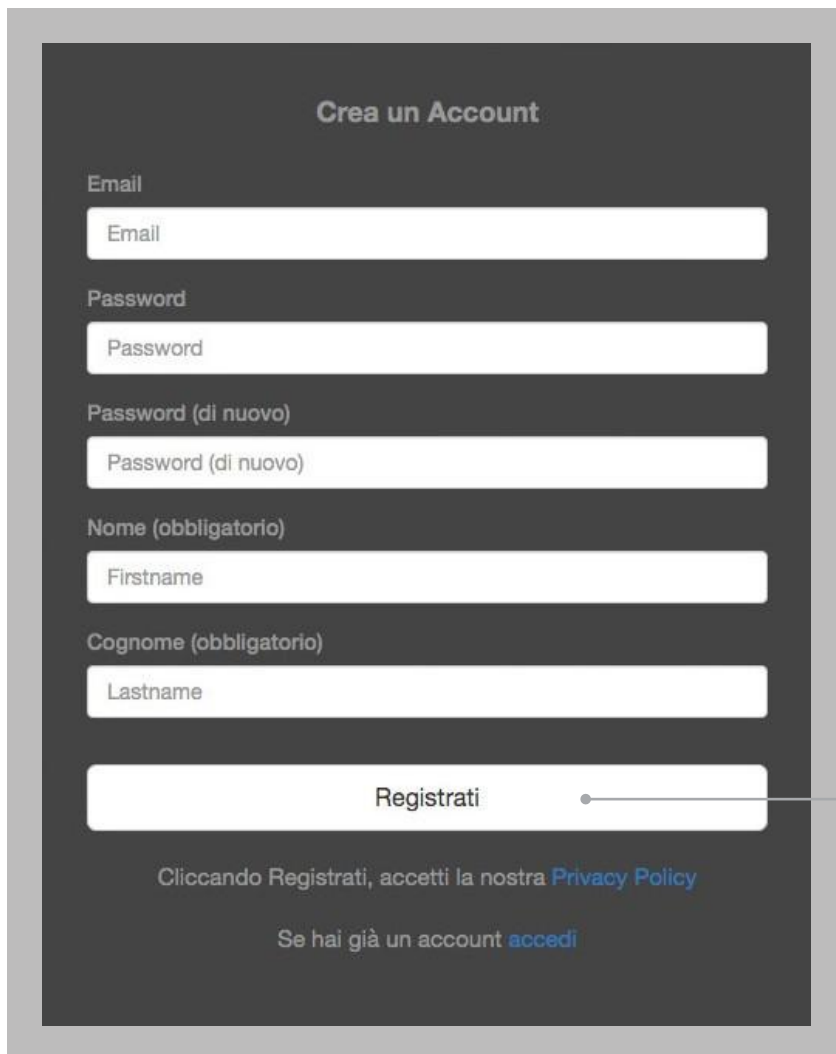
1. Primo accesso

Aprire l'applicazione **Conta**. Se non si è già un utente registrato, cliccare su **“Registrati”** (posizionato in basso a destra).



Clicca
su **Registrati**

Si aprirà la schermata “**Crea un Account**”. Da qui inserire i propri dati: *Mail*, *Password*, *Nome* e *Cognome*. Per confermare cliccare sul pulsante “**Registrati**”.



Crea un Account

Email

Password

Password (di nuovo)

Nome (obbligatorio)

Cognome (obbligatorio)

Registrati

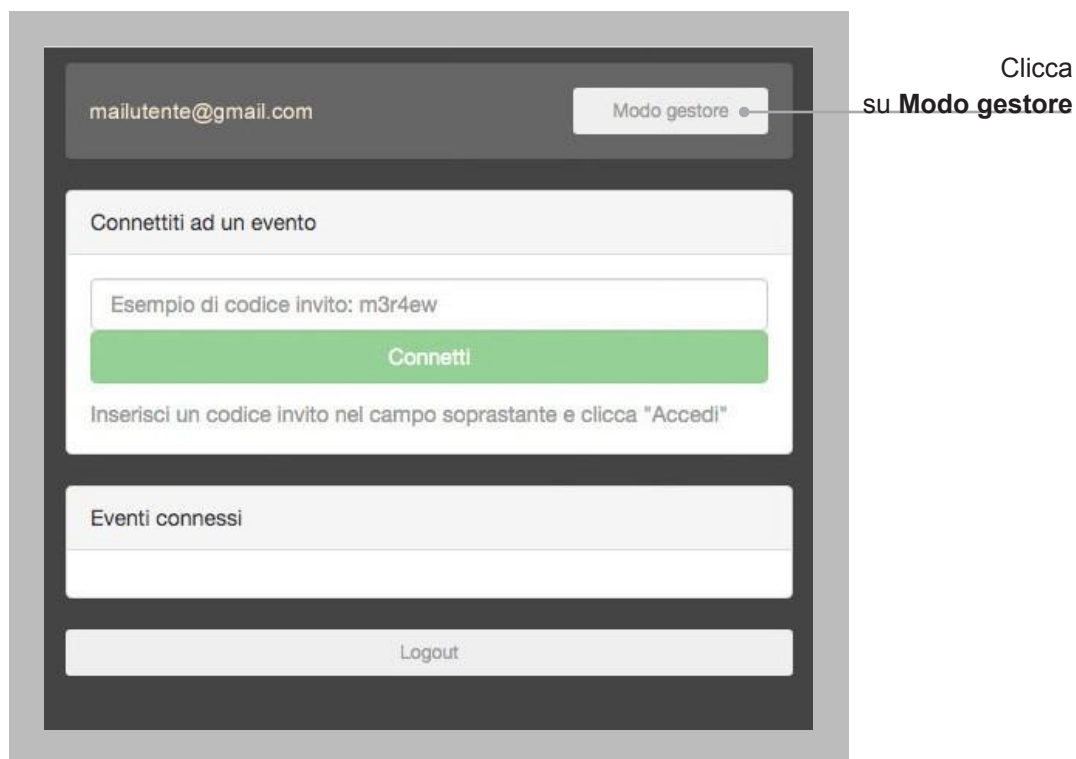
Cliccando Registrati, accetti la nostra [Privacy Policy](#)

Se hai già un account [accedi](#)

Clicca
su **Registrati**

Una volta registrati, comparirà la schermata **“Connettiti ad un evento”**.

Per creare un primo evento, cliccare prima su **“Modo gestore”** posto in alto a destra.



Si aprirà la schermata “**Nuovo evento**” con indicata la propria mail di registrazione. Da qui si possono inserire le nuove “**Informazioni evento**” personalizzando le seguenti voci: *Nome* (dell’evento), *Data*, *Ore* (previste per l’evento), *Minuti* (previsti per l’evento), *Max persone ammesse* (previste per l’evento), *Persone allarme* (indicazione di allarme prima del massimo consentito), *Punti di accesso all’evento* (personalizzabile aggiungendo più punti di accesso).

Cliccando su “**Add new entry**” si crea l’evento. “**Reset**” azzerava tutti i parametri.

The screenshot shows the 'Nuovo evento' (New Event) form. At the top, it displays the user's email 'mailutente@gmail.com' and the role 'Modo steward'. The main section is titled 'Nuovo evento' and contains a sub-section 'Informazioni evento'. This section includes several input fields: 'Nome' (Event Name), 'Data' (Date, currently showing 2020-09-14), 'Ora' (Hour) and 'Minuto' (Minute) selectors, 'Max persone ammesse' (Maximum people allowed), and 'Persone allarme' (Alarm people). Below these is a 'Numero emergenza' (Emergency number) field. The next section is 'Punti di accesso all'evento' (Event access points), which has a list with one entry 'Accesspoint 1' and '+' and '-' buttons to add or remove points. At the bottom of the form are two buttons: 'Add new entry' (green) and 'Reset' (orange). Below the form is a 'Storico eventi' (Event history) section with a search bar labeled 'Cerca' and a 'Vai' (Go) button.

Annotations on the left side of the form:

- Inserire il nome dell’evento (Insert the name of the event) - points to the 'Nome' field.
- Inserire la data dell’evento (Insert the date of the event) - points to the 'Data' field.
- Inserire il numero massimo di persone ammesse (Insert the maximum number of people allowed) - points to the 'Max persone ammesse' field.
- Inserire il numero di emergenza (Insert the emergency number) - points to the 'Numero emergenza' field.
- Personalizzare il nome del punto di accesso (Personalize the name of the access point) - points to the 'Accesspoint 1' field.
- Creare l’evento (Create the event) - points to the 'Add new entry' button.

Annotations on the right side of the form:

- Inserire le ore previste (Insert the expected hours) - points to the 'Ora' selector.
- Inserire i minuti previsti (Insert the expected minutes) - points to the 'Minuto' selector.
- Inserire il numero di persone che attiva l’allarme prima del massimo consentito (Insert the number of people that activates the alarm before the maximum allowed) - points to the 'Persone allarme' field.
- Inserire un nuovo punto di accesso (Insert a new access point) - points to the '+' button.
- Eliminare un punto di accesso (Delete an access point) - points to the '-' button.
- Azzerare tutte le voci (Reset all fields) - points to the 'Reset' button.

Dopo aver creato il “**Nuovo evento**”, nella scheda sottostante “**Storico eventi**” comparirà il riepilogo dell’evento salvato con i dati impostati/aggiornati. Cliccando sul pulsante “**D**” rosso si può eliminare l’evento. Cliccando sul pulsante “**E**” azzurro si modifica l’evento. Cliccando sul pulsante “**C**” verde si apre la schermata del conteggio. Cliccando sul pulsante “**A**” blu si accede ai grafici di afflusso dell’evento.



The screenshot shows the 'Storico eventi' (Event History) section of the application. At the top, there is a section for 'Punti di accesso all'evento' (Event Access Points) with an input field containing 'Accesspoint 1', minus and plus buttons, and 'Add new entry' and 'Reset' buttons. Below this is the 'Storico eventi' section, which includes a search bar labeled 'Cerca' and a 'Vai' button. A table displays event data for '2020-09-14' with columns for 'Max persone', 'Persone allarme', and 'Persone attuali'. The table contains one row: 'Evento prova' with values 15 and 13. To the right of the table are four buttons: 'D' (red), 'E' (blue), 'C' (green), and 'A' (blue). Callouts on the left side of the image point to the search bar and the 'D', 'C', and 'A' buttons. Callouts on the right side point to the 'Vai' button and the 'E', 'C', and 'A' buttons.

2020-09-14	Max persone	Persone allarme	Persone attuali
Evento prova	15	13	

Callouts on the left:

- Ricerca tra gli eventi salvati (points to 'Cerca')
- Dati riepilogo dell'evento (points to the table)
- Cliccando permette di eliminare l'evento (points to 'D')
- Cliccando si apre la pagina del conteggio (points to 'C')

Callouts on the right:

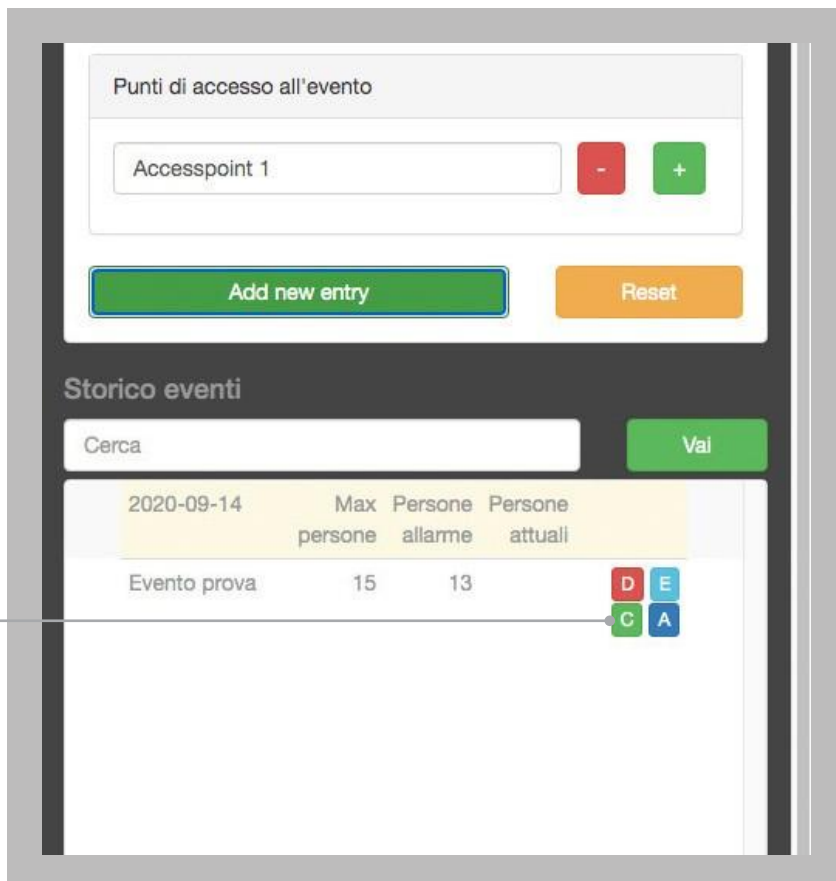
- Vai all'evento (points to 'Vai')
- Cliccando si modifica l'evento (points to 'E')
- Cliccando si apre la pagina dei grafici di afflusso (points to 'A')

3. Come utilizzare l'applicazione CONTA

1. Associare il “Codice invito” nella prima pagina “Modo stewart”

Quando si sono effettuati i primi passaggi di *Primo accesso* e creazione di “Nuovo evento”, l'amministratore può recuperare il “Codice invito” andando su “Nuovo evento” > “Storico eventi” e cliccando sul pulsante “C” verde.

Cliccando
si apre la pagina
del conteggio

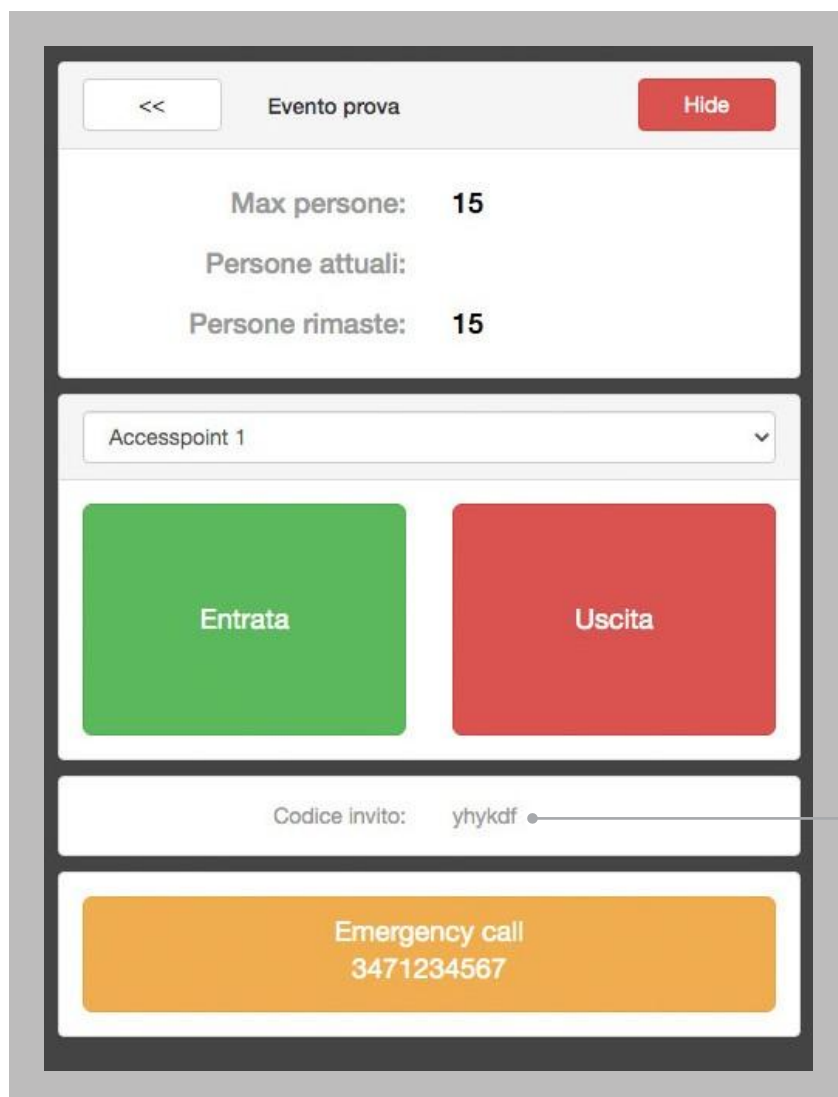


The screenshot displays the 'Punti di accesso all'evento' section with an input field for 'Accesspoint 1', a red '-' button, and a green '+' button. Below this are 'Add new entry' (green) and 'Reset' (orange) buttons. The 'Storico eventi' section features a search bar labeled 'Cerca' and a green 'Vai' button. A table lists event data:

2020-09-14	Max persone	Persone allarme	Persone attuali	
Evento prova	15	13		D E C A

An arrow points from the text 'Cliccando si apre la pagina del conteggio' to the green 'C' button in the table.

Si aprirà la pagina con il nome dell'evento. A questo punto bisogna copiare il **“Codice invito”** generato e incollarlo nella prima pagina di accesso **“Modo stewart”**.



Copiare
il “Codice invito”
generato
(questo codice
è solo di esempio)

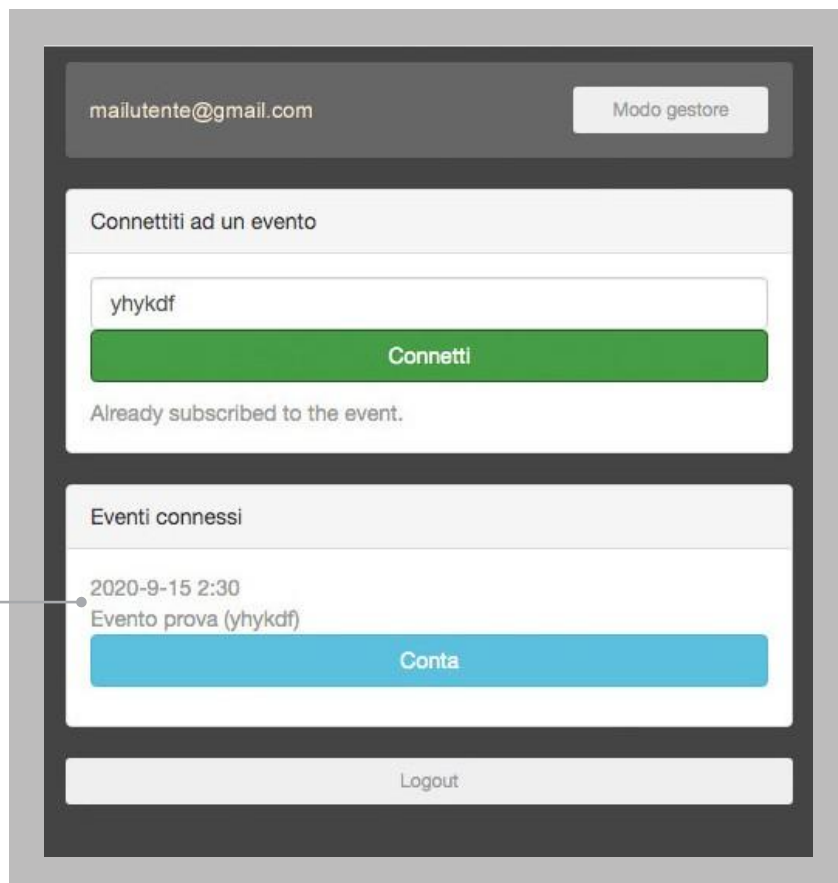
Il “**Codice invito**” va copiato e incollato dentro il box “**Connettiti ad un evento**” nella prima pagina “**Modo stewart**”.

Incollare
il “Codice invito”
generato
(questo codice
è solo di esempio)



The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there is a dark grey header with the email address 'mailutente@gmail.com' on the left and a button labeled 'Modo gestore' on the right. Below the header is a white box titled 'Connettiti ad un evento'. Inside this box, there is a text input field containing the example code 'Esempio di codice invito: m3r4ew'. Below the input field is a green button labeled 'Connetti'. Underneath the button, there is a small instruction: 'Inserisci un codice invito nel campo soprastante e clicca "Accedi"'. Below the 'Connettiti ad un evento' box is another white box titled 'Eventi connessi', which is currently empty. At the bottom of the interface is a dark grey footer with a 'Logout' button.

Cliccando sul pulsante verde **“Connetti”** Il nuovo evento comparirà nel box degli **“Eventi connessi”**. Ovviamente, se si creano più eventi, questi compariranno nella lista in ordine di data.



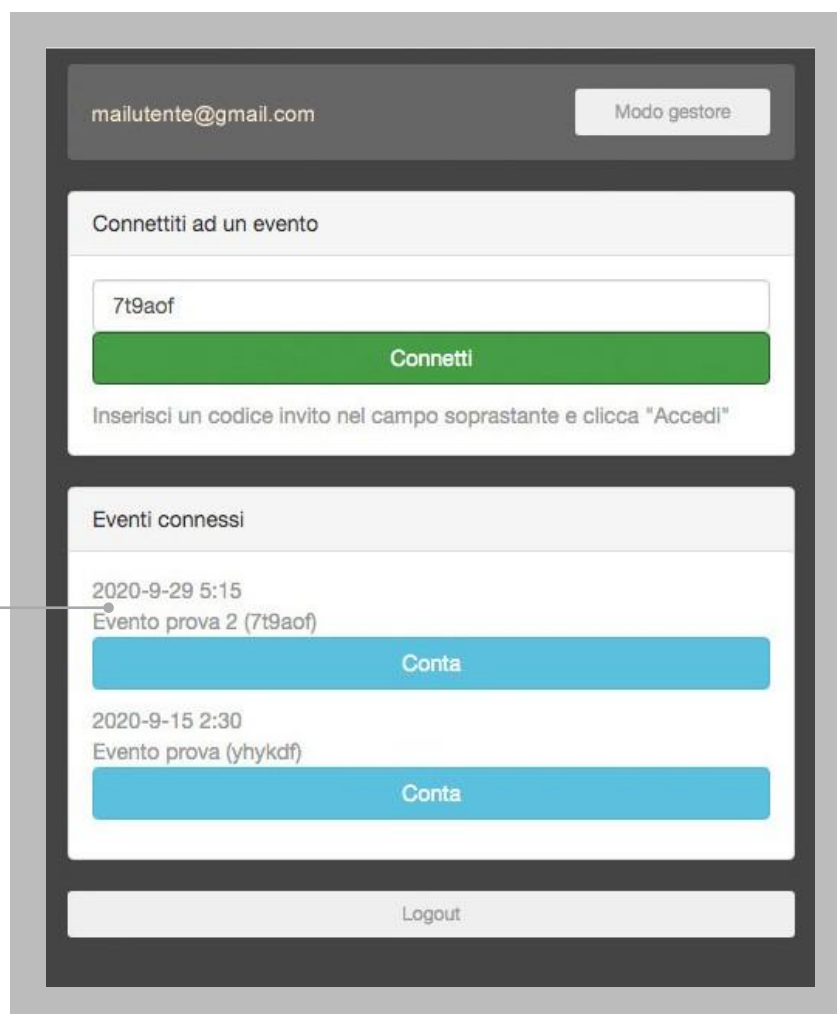
Evento salvato
e pronto
per il conteggio

4. Utilizzare la funzione Conta-accessi nel “Modo steward”

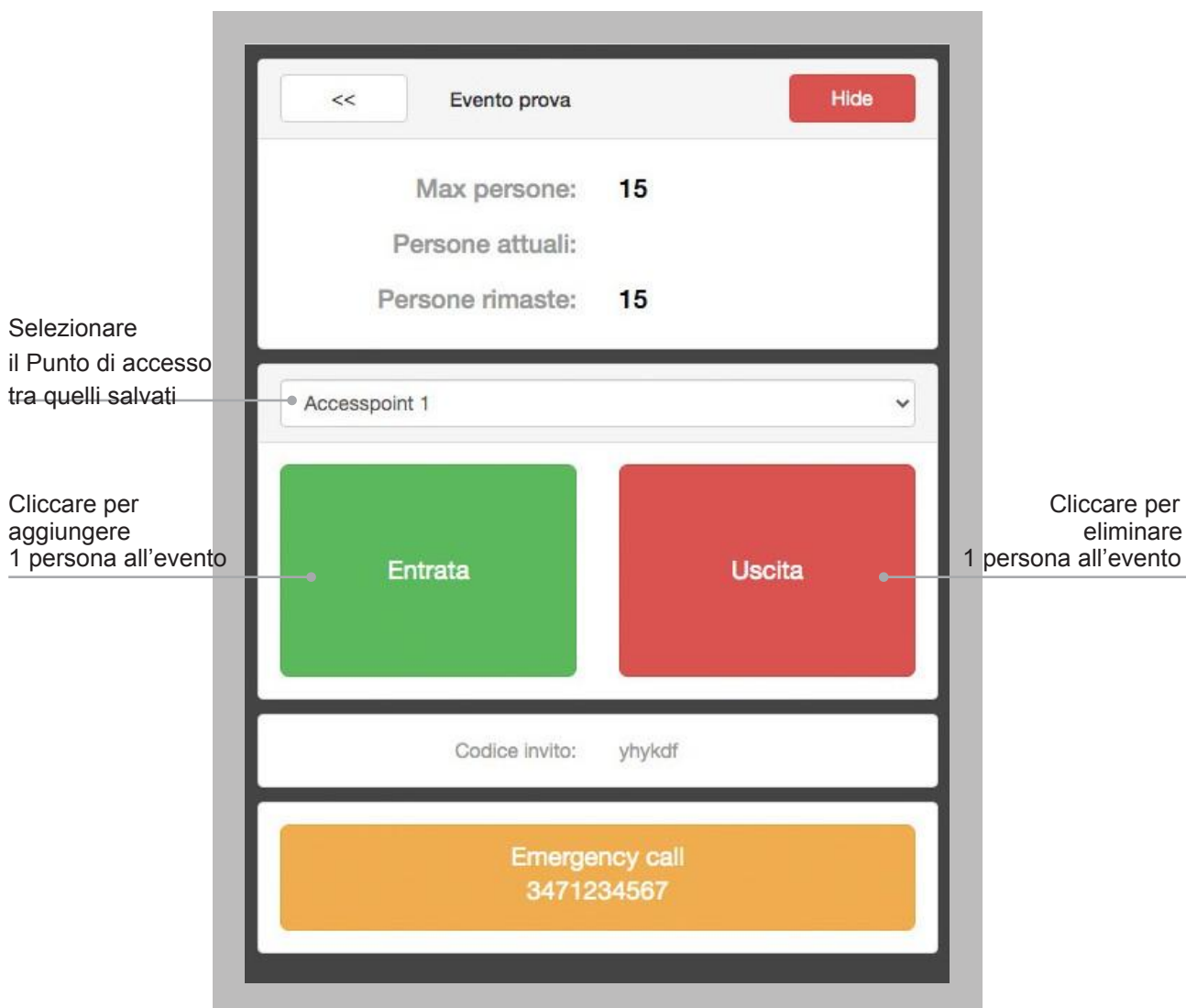
1. Avvio dell’applicazione

Dalla pagina iniziale “Modo steward” selezionare uno degli eventi salvati e cliccare sul pulsante blu “Conta”.

Selezionare
l’evento e cliccare
su “Conta”

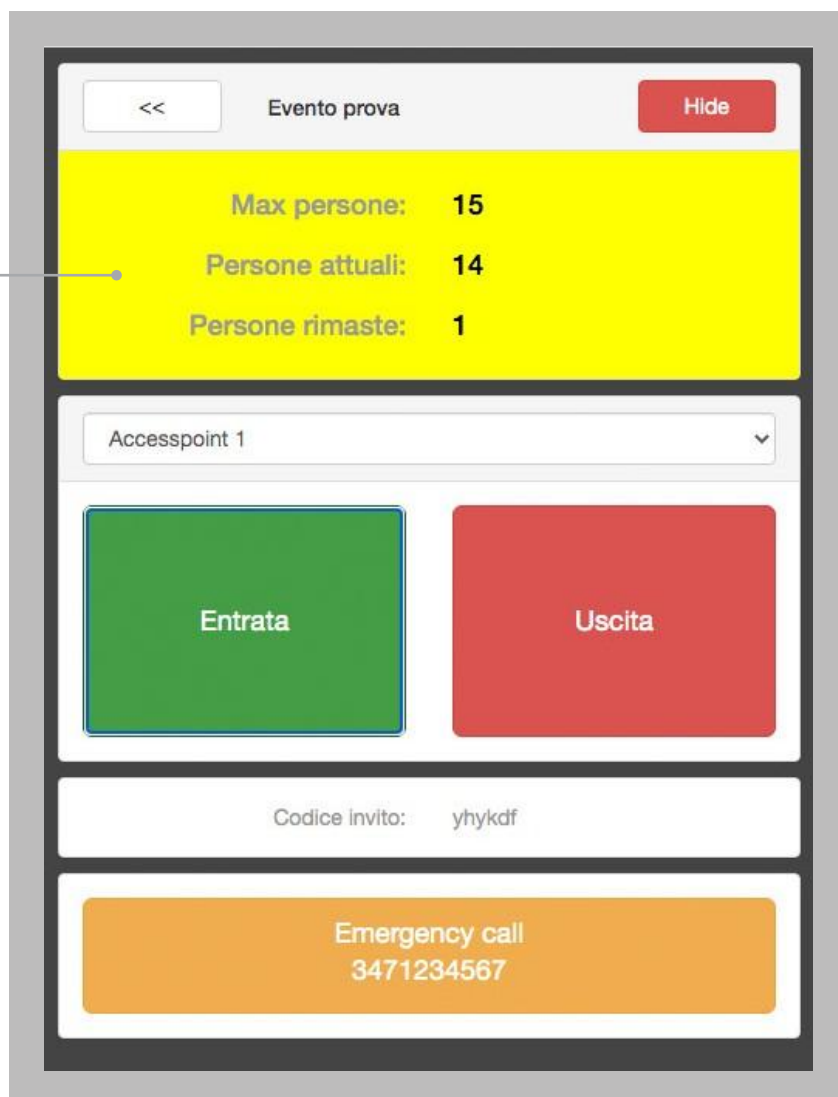


Si aprirà la schermata dell'evento scelto pronto per il conteggio. Per prima cosa bisognerà selezionare dal menù a tendina il "Punto di accesso" tra quelli salvati. Cliccando sul pulsante **"Entrata"** si aggiunge 1 persona all'evento, cliccando su **"Uscita"** si elimina 1 persona dall'evento.



Se il numero delle persone in entrata raggiunge il valore “**Persone allarme**” (impostata nel box “**Informazioni evento**”) la schermata del conteggio si colora di giallo.

Schermata
gialla di avviso
“Persone allarme”



Se il numero delle persone in entrata raggiunge il valore “**Max persone ammesse**” (impostata nel box “**Informazioni evento**”) la schermata del conteggio si colora di rosso.

Schermata
rossa di avviso
“max persone
ammesse”

